



Informe de Gestión 2009-2011

<http://apps.ucab.edu.ve/nap/>



Junta Directiva 2009–2010* 2010–2011:

COORDINADORA: Magaly Vásquez González
(UCAB)

COORDINADOR ADJUNTO: Edgar Pernía
(UNET)

SECRETARIO: Simón López D´Sola (USB)

SECRETARIA ADJUNTA: Haidee Castañeda de
Castillo (UDO)

*Electa en reunión No. 63, Marzo 2009 (UNET)



Objetivos y metas:

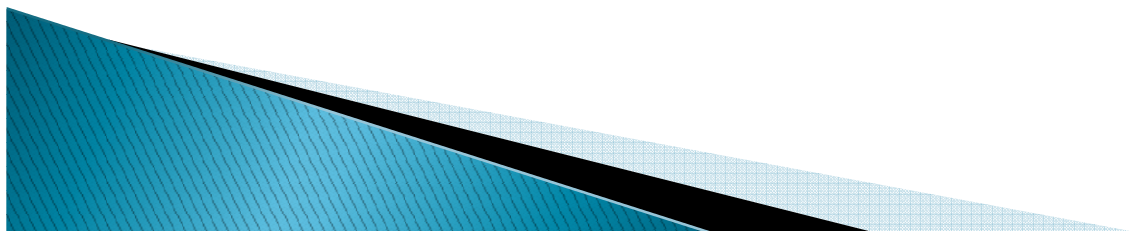
Continuar fomentando la cultura de la calidad del postgrado, a través de una gestión que contribuya a asegurar la calidad de la oferta académica de las Universidades Nacionales e Instituciones debidamente autorizadas por el Consejo Nacional de Universidades.

Reforzamiento de criterios comunes en cuanto a los indicadores de calidad, y el uso de variables claves tales como: el currículo, los estudiantes, los recursos humanos y materiales, infraestructura física, dotación e impacto del programa, entre otras.

Reuniones realizadas



- ▶ Sesión No. 64 (UDO)
- ▶ Sesión No. 65 (UJMV)
- ▶ Sesión No. 66 (USB)
- ▶ Sesión No. 67 (URBE). Reunión conjunta CDCHT`S
- ▶ Sesión No. 68 (ULA)
- ▶ Sesión No. 69 (ESGA-UMB)
- ▶ Sesión No. 70 (UMA). Reunión conjunta CDCHT`S



Principales temas

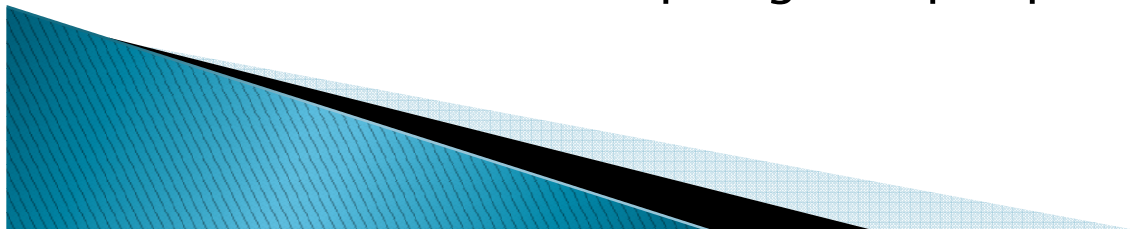


- ▶ Investigación y Postgrado
- ▶ Programas Nacionales de Formación
- ▶ Acreditación
- ▶ Certificación
- ▶ Postgrados integrados
- ▶ Educación a distancia
- ▶ Cooperación internacional
- ▶ Aspectos presupuestarios
- ▶ Programas no conducentes a grado académico
- ▶ Impacto de la LOCTI en la investigación y el postgrado

Otras actividades



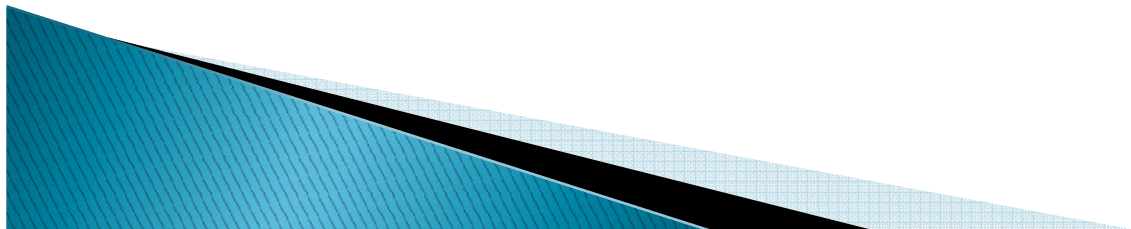
- ▶ Elaboración de propuesta de Título o Capítulo a ser incorporado en una futura Ley de Educación Universitaria. Remisión a la Comisión de Educación AN, CNU y CCNPG.
- ▶ Observaciones a la LOCTI de 2010
- ▶ Comunicados (Impacto en el Postgrado de la reducción presupuestaria/ situación de la investigación)
- ▶ Solicitudes al NVA:
 - Situación de los Diplomados
 - Normas sobre el reconocimiento de las horas de clases dictadas en el postgrado por profesores de pregrado



Otras actividades



- ▶ Diversas presentaciones al NVA
- ▶ Recuperación y actualización de la página web del NAP / Directorio.
- ▶ Digitalización del Boletín
- ▶ Conjuntamente con el Secretario, regularización de la cuenta bancaria del NAP, actualización del Rif y de los aportes por institución.





Muchas Gracias

